



WALI KOTA BUKITTINGGI

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/ 921 /II-BKPSDM/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kota Bukittinggi akan melaksanakan seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dengan formasi sebagaimana terlampir pada Lampiran V pengumuman ini dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. Dasar Hukum :**

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
4. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024;

**II. Kategori Pelamar :**

1. Seleksi pengadaan PPPK Tahun Anggaran (T.A.) 2024 didasarkan pada Keputusan Menteri PANRB Nomor 347 Tahun 2024, dilakukan untuk memenuhi kebutuhan :
  - a. Jabatan fungsional; dan
  - b. Jabatan pelaksana
2. Kebutuhan sebagaimana dimaksud pada angka romawi II angka 1 diperuntukkan bagi pelamar :
  - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II); atau
  - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
3. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka romawi II angka 2 huruf a adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Kota Bukittinggi secara terus menerus.
4. Tenaga non-ASN sebagaimana dimaksud pada angka romawi II angka 2 huruf b terdiri atas:

- a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kota Bukittinggi secara terus menerus; atau
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kota Bukittinggi paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
5. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
  6. Penentuan pelamar yang lulus seleksi sebagaimana dimaksud pada angka romawi II angka 5 diberlakukan secara berurutan bagi:
    - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II BKN dan aktif bekerja secara terus menerus pada Pemerintah Kota Bukittinggi;
    - b. Tenaga non ASN yang terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN dan aktif bekerja terus menerus pada Pemerintah Kota Bukittinggi; dan
    - c. Tenaga non ASN yang aktif bekerja di Pemerintah Kota Bukittinggi paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;
  7. Pelamar hanya dapat melamar pada Instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
  8. Kebutuhan sebagaimana dimaksud pada angka romawi II angka 1 dapat dilamar oleh penyandang disabilitas, dengan persyaratan sebagai berikut :
    - a. Melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya; dan
    - b. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
  9. **Setiap pelamar wajib** memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi formasi yang dilamar dan bekerja secara terus menerus pada saat pendaftaran, dengan ketentuan sebagai berikut :
    - a. Paling singkat 2 (dua) tahun terakhir pada jabatan pelaksana;
    - b. Paling singkat 2 (dua) tahun terakhir pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama; dan
    - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun terakhir pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
  10. Pengalaman dan aktif bekerja secara terus menerus sebagaimana dimaksud pada romawi II angka 9 dibuktikan dengan **Surat Keterangan Bekerja Dengan Pengalaman Di Bidang Kerja Sesuai Tugas Jabatan Yang Dilamar dan Surat Keterangan Aktif Bekerja Pada Pemerintah Kota Bukittinggi** yang ditanda tangani oleh pimpinan Unit Kerja, dengan ketentuan sebagai berikut :
    - a. Pelamar dari unit kerja Sekretariat Daerah, Surat Keterangan di tandatangani oleh pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (minimal Asisten);
    - b. Pelamar dari unit kerja Inspektorat, Sekretariat DPRD, Badan, Dinas, Surat Keterangan di tandatangani oleh pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala SKPD);
    - c. Pelamar dari unit kerja Kelurahan dan Kecamatan, Surat Keterangan di tandatangani oleh Camat;
    - d. Pelamar dari unit kerja UPTD (contoh : Puskesmas, Sekolah, dan setingkatnya), Surat Keterangan di tandatangani oleh Kepala SKPD induk organisasi;
    - e. Pelamar dari unit kerja setingkat Kantor, Surat Keterangan ditandatangani oleh minimal pejabat eselon III;
    - f. Pelamar dari unit kerja UPTD Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD), Surat Keterangan ditandatangani oleh Direktur UPTD RSUD.

11. Surat Keterangan sebagaimana angka romawi II angka 10 dibuat sesuai format pada **Lampiran III** dan **Lampiran IV** pengumuman ini.

### III. Persyaratan Pelamar :

Pelamar seleksi PPPK harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun dan/atau sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan :
  - a. Surat Keterangan Sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar; dan
  - b. Surat Keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditanda tangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba;
  - c. Huruf a dan b wajib diserahkan **setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK.**
10. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku **diserahkan setelah dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK;**
11. Pelamar yang lulus PPPK dikontrak dengan Masa Hubungan Perjanjian Kerja (MHPK) maksimal selama 5 (lima) tahun;
12. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu:
  - a. PNS; atau
  - b. PPPK,pada tahun anggaran yang sama.
13. Pelamar sebagaimana dimaksud pada romawi II angka 1 hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
14. Dalam hal pelamar sebagaimana dimaksud pada angka romawi III angka 13 diketahui melamar:
  - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau

- b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.;
15. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada seleksi PPPK dengan persyaratan sebagai berikut :
- a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
  - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

#### IV. Tata Cara Pelamaran :

Pelamar PPPK melakukan pelamaran melalui portal nasional pada laman resmi BKN yaitu <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tata cara sebagai berikut :

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi PPPK.
2. Pelamar wajib membuat akun secara daring terlebih dahulu dengan menggunakan Nomor Identitas Kependudukan (NIK) yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada portal nasional.
3. Pelamar yang telah memiliki akun, melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada portal nasional.
4. Pelamar mengisi data pada portal nasional.
5. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran meliputi:
  - a. Scan KTP elektronik (e-KTP) asli;
  - b. Pas foto terbaru berpakaian formal dengan latar belakang merah format JPEG/JPG;
  - c. Scan Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli sesuai dengan kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan;
  - d. Scan Surat Keterangan Bekerja Dengan Pengalaman Di Bidang Kerja Sesuai Tugas Jabatan Yang Dilamar asli dan Surat Keterangan Aktif Bekerja Pada Pemerintah Kota Bukittinggi asli sesuai dengan ketentuan pada romawi II. Angka 10 pengumuman ini (format surat pada Lampiran III dan Lampiran IV pengumuman);
  - e. Scan Surat Lamaran asli untuk mengikuti seleksi Pengadaan PPPK ditujukan kepada **Wali Kota Bukittinggi di Bukittinggi** yang dibubuhi meterai Rp. 10.000,- dan dibuat sesuai dengan format pada **Lampiran II** pengumuman ini;
  - f. Scan Surat Pernyataan asli yang dibubuhi meterai Rp. 10.000,- dan dibuat sesuai dengan format sebagaimana **Lampiran I** pengumuman ini.
  - g. Bagi pelamar **Penyandang Disabilitas**, selain persyaratan sebagaimana romawi IV angka 1 s.d angka 5 juga wajib melampirkan :
    - 1) Scan Dokumen/surat keterangan asli resmi dari Rumah Sakit pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
    - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
6. **Scan dokumen yang diupload WAJIB :**
  - a. **Asli berwarna, bukan scan fotocopy dan/atau bukan scan hitam-putih dan/atau bukan scan legalisir;**
  - b. **Tidak terpotong, (*full scan* kop surat, nomor, tahun, tanggal, penandatanganan);**
  - c. **Jelas dan bisa dibaca.**
7. Khusus untuk pelamar formasi **PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA**, dapat melampirkan sertifikat kompetensi dan/atau ketentuan lain sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis. Ketentuan sertifikat yang diupload mengacu pada ketentuan pada Lampiran Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan Dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam

Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional.

**V. Ketentuan seleksi :**

Seleksi PPPK Tahun Anggaran 2024 terdiri atas 2 (dua) tahap :

1. Seleksi Administrasi; dan
2. Seleksi Kompetensi.

**VI. Jadwal Seleksi :**

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas Eks Tenaga Honorer Kategori II (**eks THK-II**) yang Terdata dalam Pangkalan Data (*Database*) BKN dan **Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (*Database*) BKN:**

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	30 September 2024 s.d. 19 Oktober 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3.	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober 2024 s.d. 1 November 2024
5.	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6.	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8.	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November 2024 s.d. 1 Desember 2024
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13.	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024
14.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

*\* Jadwal dapat berubah sesuai dengan ketentuan Panselnas*

2. Jadwal Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar **tenaga non-ASN yang aktif bekerja pada Pemerintah Kota Bukittinggi paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus**, akan diinformasikan kemudian.

**VII. Pengumuman Hasil Seleksi :**

Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui :

1. Akun <https://sscasn.bkn.go.id> masing-masing pelamar;
2. Laman resmi Pemerintah Kota Bukittinggi <http://bukittinggikota.go.id>;
3. IG : [@bkpsdm\\_kotabukittinggi](https://www.instagram.com/bkpsdm_kotabukittinggi).

**VIII. Ketentuan Lain-lain :**

1. Pelamar **diwajibkan** membaca, memahami dan mempedomani dasar hukum sebagaimana tertuang pada angka I dan semua ketentuan yang terdapat dalam pengumuman ini;
2. Kelalaian pelamar dalam mengunggah dokumen sesuai persyaratan pada pengumuman ini, menjadi tanggung jawab pelamar;
3. Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 dan dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;

4. Pemerintah Kota Bukittinggi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024;
5. Kelulusan peserta merupakan hasil seleksi/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
6. Informasi resmi serta perubahan jadwal dan hal-hal lainnya yang terkait dengan seleksi PPPK Tahun Anggaran 2024 hanya dapat dilihat dalam laman resmi <https://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bukittinggikota.go.id> serta IG : *@bkpsdm\_kotabukittinggi*.
7. Para pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka romawi VIII angka 6 untuk melihat waktu dan tempat pelaksanaan ujian serta pengumuman penting lainnya;
8. Apabila terdapat pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
9. Untuk mengikuti seluruh tahapan seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
10. **Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Bukittinggi Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi *call center* di hari dan jam kerja dengan nomor : 081363395014 (*telpon dan chat wa*).**

Demikianlah pengumuman ini dibuat untuk dimaklumi.

Bukittinggi, 30 September 2024

Pjs. WALI KOTA BUKITTINGGI,

\$(ttd)

**HANI SYOPIAR RUSTAM**

LAMPIRAN I  
PENGUMUMAN WALI KOTA BUKITTINGGI  
NOMOR : 800.1.2.2/921/II-BKPSDM/2024  
TANGGAL : 30 September 2024  
TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KOTA BUKITTINGGI TAHUN ANGGARAN 2024

***FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN***

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :  
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Bukittinggi, Oktober 2024  
Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp.10.000,-
------------------------

.....( diisi dengan nama lengkap).....

LAMPIRAN II  
PENGUMUMAN WALI KOTA BUKITTINGGI  
NOMOR : 800.1.2.2/921/II-BKPSDM/2024  
TANGGAL : 30 September 2024  
TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KOTA BUKITTINGGI TAHUN ANGGARAN 2024

*FORMAT SURAT LAMARAN*

Perihal : Permohonan untuk menjadi  
          : PPPK di Lingkungan Pemerintah  
          : Kota Bukittinggi Tahun  
          : Anggaran 2024

Bukittinggi,        Oktober 2024  
                          Kepada :  
                          Yth. Bapak Wali Kota Bukittinggi  
                          di  
                          Bukittinggi

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/ tgl. Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Alamat Lengkap :  
No. Telp/HP :  
Email :  
Jabatan yg dilamar :  
Unit Penempatan :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, untuk diterima menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Pemerintah Kota Bukittinggi Tahun Anggaran 2024, sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Pas foto terbaru memakai pakaian formal warna latar belakang merah;
2. Scan Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli (berwarna, bukan fotocopy / bukan hitam putih /bukan legalisir) atau surat keterangan asli (berwarna, bukan fotocopy /bukan hitam putih/bukan legalisir) telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
3. Scan Surat Pernyataan 5 Poin asli (berwarna, bukan fotocopy/bukan hitam putih / bukan legalisir), bermeterai Rp. 10.000,-;
4. Scan Ijazah asli (berwarna, bukan fotocopy /bukan hitam putih /bukan legalisir);
5. Scan Transkrip Nilai asli (berwarna, bukan fotocopy /bukan hitam putih / bukan legalisir);
6. Scan Surat Keterangan Bekerja Dengan Pengalaman Di Bidang Kerja Sesuai Tugas Jabatan Yang Dilamar asli (berwarna, bukan fotocopy /bukan hitam putih /bukan legalisir), yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja,
7. Scan Surat Keterangan Aktif Bekerja Pada Pemerintah Kota Bukittinggi Saat Mendaftar asli (berwarna, bukan fotocopy /bukan hitam putih /bukan legalisir), pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja .

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak, atas pertimbangan Bapak diucapkan terima kasih.

**HORMAT SAYA,**

Meterai  
Rp. 10.000,-

.....( diisi dengan nama lengkap).....



LAMPIRAN III  
PENGUMUMAN WALI KOTA BUKITTINGGI  
NOMOR : 800.1.2.2/921/II-BKPSDM/2024  
TANGGAL : 30 September 2024  
TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KOTA BUKITTINGGI TAHUN ANGGARAN 2024

*FORMAT SURAT KETERANGAN BEKERJA DENGAN PENGALAMAN DI BIDANG  
KERJA SESUAI TUGAS JABATAN YANG DILAMAR*

>>> KOP SURAT RESMI UNIT KERJA/SKPD <<<

---

**SURAT KETERANGAN BEKERJA**  
**DENGAN PENGALAMAN DI BIDANG KERJA SESUAI TUGAS JABATAN YANG DILAMAR**  
NOMOR : (diisi dengan nomor resmi unit kerja/SKPD)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol :  
Jabatan :  
Unit kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Usia :  
Pendidikan :  
Unit Kerja :

Yang bersangkutan bekerja sebagai ..... (*isi dengan nama jabatan yang akan dilamar*),  
selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai  
dengan surat ini Saya tanda tangani dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk  
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bukittinggi, Oktober 2024  
(.....JABATAN.....)

Stempel Unit  
Kerja

(ttd)

NAMA PEJABAT

LAMPIRAN IV  
PENGUMUMAN WALI KOTA BUKITTINGGI  
NOMOR : 800.1.2.2/921/II-BKPSDM/2024  
TANGGAL : 30 September 2024  
TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KOTA BUKITTINGGI TAHUN ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

>>> KOP SURAT RESMI UNIT KERJA/SKPD <<<

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**SAAT MENDAFTAR**

NOMOR : (diisi dengan nomor resmi unit kerja/SKPD)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol :  
Jabatan :  
Unit kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Usia :  
Pendidikan :  
Unit Kerja :

Yang bersangkutan telah aktif bekerja pada Pemerintah Kota Bukittinggi, secara terus menerus selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan surat ini Saya tanda tandani dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bukittinggi, Oktober 2024  
(.....JABATAN.....)

Stempel Unit  
Kerja

(ttd)

NAMA PEJABAT

LAMPIRAN V

PENGUMUMAN WALI KOTA BUKITTINGGI

NOMOR : 800.1.2.2/921/II-BKPSDM/2024

TANGGAL : 30 September 2024

TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI TAHUN ANGGARAN 2024

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI  
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JML	LOKASI FORMASI
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   BIDANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
		S-1 ILMU POLITIK		
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   BIDANG PEMENUHAN HAK ANAK
		S-1 ILMU POLITIK		
4	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN   BIDANG PENGEMBANGAN PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERTANIAN DAN PANGAN   SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PANGAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	9	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERHUBUNGAN   UPTD TERMINAL DAN PARKIR   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TERMINAL DAN PARKIR
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   KECAMATAN GUGUK PANJANG   SEKRETARIAT KECAMATAN GUGUK PANJANG   SUB BAGIAN UMUM, DAN KEPEGAWAIAN
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SUPM	3	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERTANIAN DAN PANGAN   UPTD BALAI BENIH INDUK IKAN HIAS   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI BENIH INDUK IKAN HIAS
		SUPM BUDIDAYA PERIKANAN		
		SUPM TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN		
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT DINAS SOSIAL   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	8	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN   BIDANG PENGELOLAAN PASAR
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	10	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PARIWISATA   BIDANG DAYA TARIK WISATA KAWASAN KONSERVASI
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMEA KEUANGAN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG PENATAAN RUANG
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK MEKANIK OTOMOTIF	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS KESEHATAN   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN

17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK TEKNIK MESIN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG PERTANAHAN
19	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
20	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	8	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
21	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK TEKNIK MESIN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN   SUB BAGIAN UMUM
22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   BADAN KEUANGAN   BIDANG PENDAPATAN DAERAH   SUB BIDANG PENAGIHAN, PENDAPATAN LAINNYA DAN PELAPORAN
23	PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG PERUMAHAN
		S-1 ARSITEKTUR		
24	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPTD SATUAN PENDIDIKAN FORMAL SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   UPTD SMPN 7
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU HUKUM	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	2	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		S-1 ILMU HUKUM		
27	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS DAN KESELAMATAN   SEKSI MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS
		S-1 ILMU HUKUM		
28	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMUDA
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERTANIAN DAN PANGAN   SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PANGAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
30	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU HUKUM	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
31	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU MANAJEMEN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   UPTD SATUAN PENDIDIKAN FORMAL SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   UPTD SMPN 8
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
33	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMUDA
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
35	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMEA KEUANGAN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
36	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG OLAHRAGA
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT DINAS SOSIAL   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA IPS	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN

				HIDUP   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
40	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	2	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA   BIDANG TENAGA KERJA
41	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS DAN KESELAMATAN   SEKSI PENGAWASAN PENGENDALIAN DAN KESELAMATAN LALU LINTAS
42	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN   BIDANG PENGEMBANGAN PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
43	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PERDAGANGAN	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA   SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
44	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
45	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN   SUB BAGIAN UMUM
46	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG BINA KONTRUKSI DAN SUMBER DAYA AIR
47	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   BADAN KEUANGAN   SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
48	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PARIWISATA   BIDANG DAYA TARIK WISATA KAWASAN KONSERVASI
49	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
50	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	2	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
51	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI	1	Pemerintah Kota Bukittinggi   DINAS PARIWISATA   SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA
52	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	50	[54710037] Pemerintah Kota Bukittinggi   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT   SEKSI PENGENDALIAN LAPANGAN DAN PENGAMANAN
<b>JUMLAH TOTAL</b>			<b>150</b>	

Pjs. WALI KOTA BUKITTINGGI,



**HANI SYOPIAR RUSTAM**